



Agencia per la  
Coesione Territoriale



Strategia  
Aree Interne



## Strategia Nazionale per le Aree Interne Area “Alto Medio Sannio”

Nr. **942**

**COMUNE DI AGNONE**

Certifico che il presente atto è stato affisso,  
per la pubblicazione All'Albo Pretorio Comunale  
nel sito web istituzionale accessibile al pubblico

dal **29.09.2022** al **29.10.2022**



IL MESSO COMUNALE  
(Fabio GIGLIOZZI)

Comune Capofila Agnone (IS)  
Via Verdi 9 – 86081 AGNONE (IS)  
Tel. 0865723216 – Fax 086577512

Mail: [altomediosannio@comune.agnone.is.it](mailto:altomediosannio@comune.agnone.is.it)

Pec: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it)

Web: [www.altomediosannio.it](http://www.altomediosannio.it)

### AVVISO DI GARA A PROCEDURA APERTA

**“Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico”**

**Codice intervento S3**

**CUP: C22E20000180001**

**CIG:94222606EC**

**DETERMINA DIRIGENZIALE N° 466 DEL 29/09/2022**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio “Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico” codice intervento S3 - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (durata servizio 19 mesi).

In esecuzione

- del D. Lgs. 50 del 19/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e s.m.i. sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, articolo 35, comma 1, lettera d e articolo 140 (Norme applicabili ai servizi sociali e ad altri servizi specifici dei settori speciali);
- della Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 4 febbraio 2021 di nomina del RUP;
- della Determinazione Dirigenziale n° 466 del 29/09/2022 a firma del RUP;

### SI RENDE NOTO

Che è indetta una gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio “Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico”.

### PREMESSE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è quello dei Comuni di Agnone (IS) e Trivento (CB).

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016, è la Dott.ssa MIRALDI MARIA TERESA, Segretario Generale del Comune di Agnone (IS).

## DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Patto d'Integrità;
4. DGUE in formato elettronico;
5. Modelli dichiarazioni in formato editabile:
  - Domanda di partecipazione (Modello A);
  - Dichiarazioni integrative ex D.P.R. 445/2000 (Modello B);
  - Offerta economica (Modello C).

I moduli sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto, che laddove necessario dovranno adattarli con eventuali modifiche, alle proprie esigenze al fine di rendere in modo chiaro e completo le informazioni richieste; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare. La documentazione di gara è reperibile sul profilo committente dell'Amministrazione aggiudicatrice ai seguenti indirizzi Internet: <https://www.comune.agnone.is.it/> <https://www.altomediosannio.it>

## NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

La Gara è indetta con Bando pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune capofila di Agnone (IS) e, sul sito istituzionale dei Comuni di Agnone (IS) e Trivento (CB).

## CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, entro il termine di giorni 10 dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, rivolgendosi a:

- Miraldi Maria Teresa – [segretario@comune.agnone.is.it](mailto:segretario@comune.agnone.is.it)
- Ettore Fiorito [altomediosannio@comune.agnone.is.it](mailto:altomediosannio@comune.agnone.is.it)

**Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il predetto termine di scadenza anche mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo [www.comune.agnone.is.it](http://www.comune.agnone.is.it) e <https://www.altomediosannio.it> - Area trasparenza sezione avvisi - bandi di gara e contratti.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## COMUNICAZIONI

Fatto salvo quanto indicato all'articolo precedente, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **OGGETTO**

I servizi oggetto del presente appalto sono quelli ricompresi nell'Allegato IX del D. Lgs.50/2016, e sottostanno ai principi di pubblicità, economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi socio-sanitari-assistenziali S3 CENTRI SPECIALIZZATI PER DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO (DSA).

Il quadro economico dell'intervento prevede le seguenti voci di costo

<b>Voci di spesa</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Costo in euro omnicomprensivi di IVA e oneri per legge se dovuti</b>
Acquisto beni/forniture	Attrezzature e strumentazione tecnica – avviamento	20.000,00
Acquisizione servizi	Affidamento di Servizi a cooperative e/o soggetti giuridici abilitati all'erogazione dei servizi socio-sanitari di che trattasi a cura del Comune capofila dell'area	465.000,00
Spese generali	Comprende costi per pubblicità e gestione del progetto secondo le disposizioni regolamentari interne al Comune capofila (non soggetto a gara)	15.000,00
<b>Totale complessivo</b>		<b>500.000,00</b>

### **DURATA**

L'appalto avrà durata di mesi 19 e dovrà concludersi non oltre il 30 giugno 2024, salvo proroghe, dalla data di stipulazione del contratto. L'affidamento avrà decorrenza da dicembre 2022.

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo posto a base di gara è stimato in € 485.000,00 IVA compresa e oneri di legge se previsti, compresi ivi compresi eventuali costi sulla sicurezza relativi all'esecuzione del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 si specifica che l'appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti motivazioni: sebbene si tratti di servizi ad alta incidenza di manodopera, l'unico lotto può comportare economie di scala e risparmio di spesa per l'amministrazione, considerato il numero esiguo di soggetti in carico e il volume di attività presunto per singoli servizi; diversamente la suddivisione in lotti sarebbe antieconomica.

Il presente appalto trova il finanziamento negli stanziamenti previsti nella Strategia Nazionale Aree Interne "Alto Medio Sannio -Delibera del CIPE n. 52 del 25 ottobre 2018.

L'importo oggetto dell'affidamento potrà subire variazioni in relazione al numero delle prestazioni che verranno effettivamente erogate.

### **COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle offerte (tecnica ed economica), sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La commissione sarà composta da n. 3 e comunque non superiore a 5 commissari e rappresentata da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e a definire l'ammissione ovvero l'esclusione degli stessi. Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta. A seguire in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi. Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e redigerà una graduatoria. Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. La Commissione potrà riservarsi la possibilità di svolgere i lavori in un'unica giornata ovvero convocarsi in più sedute ed in altre giornate. L'eventuale anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

### **TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

**Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 29/10/2022 entro e non oltre le ore 14,00 da consegnarsi presso l' Ufficio Protocollo del Comune Capofila di Agnone (IS), Via G. Verdi 9 - 86081.**

Oltre al termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedentemente presentata; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima sono considerate inesistenti.

Per qualsiasi altra informazione inerente la procedura in oggetto si rimanda al Bando di Gara al Disciplinare di Gara e ai relativi allegati.

*Agnone (IS) li 29/09/2022*



**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dr.ssa Maria Teresa MIRALDI**



Agencia per la  
Coesione Territoriale

Strategia  
Aree Interne



## Strategia Nazionale per le Aree Interne Area “Alto Medio Sannio”

Comune Capofila Agnone (IS)

Via Verdi 9 – 86081 AGNONE (IS)

Tel. 0865723216 – Fax 086577512

Mail: [altomediosannio@comune.agnone.is.it](mailto:altomediosannio@comune.agnone.is.it)

Pec: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it)

Web: [www.altomediosannio.it](http://www.altomediosannio.it)

### **GARA A PROCEDURA APERTA** **“Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico”**

**Codice intervento S3**

**CUP: C22E20000180001**

**CIG:94222606EC**

**DETERMINA DIRIGENZIALE N° 466 DEL 29/09/2022**

### **CAPITOLATO DI GARA**

#### **PREMESSA**

Il presente capitolato speciale regola gli oneri specifici per la realizzazione dei servizi ricompresi nella Strategia dell'Area Alto Medio Sannio rivolti ad utenti residenti nei Comuni aggregati.

Tali servizi, afferiscono all'area della fragilità e coinvolgono le seguenti tipologie di soggetti:

soggetti affetti dal disturbo dello spettro autistico

#### **PRESCRIZIONI GENERALI E MODELLO ORGANIZZATIVO DI BASE**

1. Nell'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato speciale l'Appaltatore assume l'obbligo di rispettare tutti i parametri operativi e le condizioni generali e particolari per la realizzazione delle attività indicate nel presente capitolato speciale e, successivamente, nel contratto di appalto.

L'Appaltatore sarà il solo ed unico soggetto responsabile della corretta ed efficiente erogazione dei servizi, nonché dell'organizzazione delle attività affidate. Nel rispetto della propria autonomia gestionale, adotterà un modello organizzativo per l'esecuzione dei servizi che dovrà essere descritto nell'ambito del Progetto presentato in sede di selezione adeguandosi a quanto stabilito dal presente capitolato e ai miglioramenti definiti in sede di offerta.

2. Nell'ambito della gestione delle diverse tipologie di intervento sono previste in carico alla struttura organizzativa dell'Appaltatore il coordinamento, la verifica, il controllo, il raccordo con i servizi sociali con quelli coinvolti nell'esecuzione delle prestazioni e le funzioni di informazione e comunicazione intra ed extra organizzative. L'Appaltatore è tenuto a rendere noto il proprio modello organizzativo, le risorse umane impiegate e gli strumenti di autocontrollo. In caso di cambiamenti nel modello organizzativo, l'Appaltatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ente.

L'Appaltatore è obbligato a garantire la tracciabilità di ciascuno degli interventi posti in essere per l'esecuzione delle attività previste nel presente appalto e la riconducibilità degli interventi rispetto a ciascun operatore che li ha eseguiti.

3. È prevista in capo all'Appaltatore la gestione del complesso di attività amministrative ed organizzative riferite alla:

- a. selezione, gestione ed amministrazione del personale, comprese la predisposizione dei turni di lavoro e la sostituzione per assenza degli operatori;
- b. attività amministrativa concernente il monitoraggio, la rendicontazione e la fatturazione delle prestazioni rese;
- c. attività amministrativa e organizzativa inerente la gestione di tutti gli eventuali fattori produttivi utilizzati per l'erogazione del servizio (esempio: materiale di supporto).

Tutte le attività di cui alle lettere a,b,c saranno regolate dall'Appaltatore secondo la propria struttura organizzativa e autonomia gestionale avendo a riferimento tutte le norme di legge e regolamentari in materia.

4. Prima dell'avvio dell'appalto, l'Appaltatore individuerà un recapito organizzativo nell'ambito dell'Area Territoriale di riferimento presso il quale attiverà collegamento telefonico, fax, casella di posta elettronica e posta elettronica certificata, in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

5. Presso i recapiti di cui al comma precedente saranno indirizzate tutte le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Ente intenderà far pervenire all'Appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità ed esecutiva garanzia.

6. In relazione all'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore nominerà un Coordinatore/referente organizzativo responsabile dell'esecuzione del contratto e provvederà a comunicarne il nominativo ed i recapiti presso la stazione appaltante, nel rispetto di quanto stabilito dal contratto.

Per quanto attiene a tutti gli aspetti amministrativi, organizzativi e gestionali dell'attività, gli operatori si riferiranno esclusivamente all'appaltatore, rispettivamente alla figura del Coordinatore/referente organizzativo e ad eventuali altre funzioni aziendali identificate dall'appaltatore nell'ambito della propria struttura organizzativa e autonomia gestionale.

7. Per l'ottimale sviluppo delle attività relative all'appalto oggetto del presente capitolato, l'Appaltatore sarà tenuto ad identificare anche le attività migliorative proposte dall'Ente in sede di selezione da inserire nel processo di erogazione delle prestazioni. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intendono pertanto integrate dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti, così come rappresentato nel progetto dell'offerta.

8. Le modifiche in corso di esecuzione del contratto relativo all'appalto oggetto del presente capitolato saranno ammesse nei casi stabiliti dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016, secondo la regolazione prevista dal contratto.

9. Il costo orario dei servizi è comprensivo di:

- ❖ ore prestate sul servizio e ore impiegate per gli spostamenti tra le diverse sedi di lavoro
- ❖ costi accessori per alcune attività specifiche direttamente collegate agli utenti (es. uscite serali);
- ❖ rimborsi chilometrici;
- ❖ materiale di supporto (es. kit di sicurezza, tesserino di riconoscimento,...).

In base a quanto indicato al comma precedente, l'appaltatore provvederà a sua cura e spese alla fornitura di tutto il materiale e all'acquisizione di quanto necessario allo svolgimento del servizio in affidamento.

## **OBBLIGHI ENTE ATTUATORE E INTERAZIONI ORGANIZZATIVE CORRELATE ALL'ESECUZIONE**

1. In relazione al presente appalto, la stazione appaltante eserciterà le funzioni di programmazione e controllo sul servizio, nonché le funzioni di indirizzo per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvederà con proprie risorse umane ed organizzative:

- a) all'analisi della domanda riferita al servizio;
- b) alla programmazione dello stesso su base temporale;
- c) alla valutazione dei casi eleggibili per l'accesso al servizio;
- d) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- e) alla verifica della corretta esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- f) ai rapporti con altri Enti, in relazione alla programmazione e a garanzia per l'utenza (fatta salva l'operatività degli interventi, comunque rientrante nelle competenze dell'Appaltatore);
- g) alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento agli utenti (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).

2. La stazione appaltante quale soggetto attuatore, svolgerà le attività di propria competenza in sinergia e collaborazione con gli operatori dell'Appaltatore e con il Coordinatore attraverso lo svolgimento di interazioni organizzative ed operative finalizzate ad ottimizzare le relazioni.

Referente della stazione appaltante in relazione alle interazioni organizzative di cui al precedente comma è il

Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato che svolgerà le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto ed effettuerà la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio, svolto dall'appaltatore, rispetto ai reali bisogni dell'utenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento della stazione appaltante si impegna a fornire all'Appaltatore i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

### **AMBITO DI REALIZZAZIONE – LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'Appaltatore realizzerà le attività previste in relazione al presente appalto nei Comuni di Agnone (IS) e Trivento (CB).

L'Appaltatore realizzerà, quindi, le attività previste in relazione al presente appalto presso i locali individuati dai singoli Comuni e indicati nella delibera della Giunta Comunale del Comune di Agnone n.16 del 4.2.2021.

### **RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO: VINCOLI E GESTIONE**

1. L'appaltatore provvederà alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi prevalentemente di dipendenti e/o soci (qualora gli stessi siano coinvolgibili, per la configurazione giuridica dell'operatore economico, nei processi produttivi), con le caratteristiche di seguito indicate.

2. Il personale può essere dipendente dell'Appaltatore e, in tal caso, dovrà essere inquadrato nelle categorie corrispondenti ai profili professionali di cui al CCNL di riferimento.

3. L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel CCNL e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività. L'Appaltatore può utilizzare anche altra forma contrattuale prevista dalla normativa, ma dovrà comunque essere garantito un analogo trattamento economico rispetto a quello previsto dal CCNL di riferimento.

4. Il modello organizzativo adottato dall'Appaltatore può determinare l'impiego di risorse umane con contratti di lavoro flessibili, fermo restando che tale impiego deve essere comunicato al Soggetto attuatore e finalizzato prevalentemente a far fronte ad esigenze contingenti, sostituzioni temporanee o intensificazioni temporanee di alcune tipologie di prestazioni.

5. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, la stazione appaltante può richiedere all'Appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del contratto di appalto. In particolare, su richiesta dell'Ente, l'Appaltatore è tenuto in ogni caso ad esibire la documentazione che attesti il rispetto degli *standard* di trattamento normativo, previdenziale e assicurativo del settore.

6. La stazione appaltante può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in merito alla regolarità contributiva dell'Appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate. In caso di irregolarità del DURC saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa vigente in ordine alla liquidazione e al pagamento delle fatture.

7. Per lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà impiegare personale in possesso di adeguata professionalità e competenza, in relazione alle funzioni da svolgere, e di specifica formazione ed esperienza documentata; a tale scopo si impegna a presentare in sede di offerta tecnica i curriculum professionali del personale che verrà utilizzato con indicazione dei titoli di studio e professionali posseduti, iscrizione albo professionale esperienza lavorativa specificandone modalità di sostituzione dello stesso.

8. Gli operatori dell'appaltatore dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura operativa con cui vengano a contatto per ragioni di servizio; essi devono altresì tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti.

9. L'Appaltatore si impegna a contenere quanto più possibile il *turn over* degli operatori assicurando la necessaria continuità dei singoli operatori rispetto agli utenti dei servizi, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli e requisiti e alla formazione specifica del personale neo- inserito.

10. L'Appaltatore si obbliga inoltre alla sostituzione del personale risultante inadeguato a svolgere le prestazioni richieste, ovvero che abbia disatteso le prescrizioni indicate nel presente capitolato o abbia tenuto comportamenti - attivi o omissivi - incompatibili con le attività oggetto dell'appalto, a seguito di formale e motivata richiesta da parte del Responsabile Unico del Procedimento della stazione appaltante.

11. Le risorse umane impiegate dall'Appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto devono partecipare - coordinandosi con il Responsabile della stazione appaltante o suo delegato - alle riunioni e agli incontri di programmazione e verifica delle attività con i diversi attori coinvolti nel processo di erogazione del servizio.

12. L'Appaltatore si impegna a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto il soggetto attuatore da oneri di istruzione delle stesse.

13. In un'ottica di formazione permanente, l'Appaltatore deve prevedere uno specifico percorso di formazione ed aggiornamento, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tale da arricchire e mantenere sempre aggiornate le loro competenze e capacità soprattutto con riferimento agli interventi ricompresi nel presente capitolato. La Committenza si avvale del diritto di richiedere all'Appaltatore il Piano della formazione, con il dettaglio in termini di monte ore complessivo della formazione, tematiche trattate e docenti coinvolti.

14. L'Appaltatore inoltre si obbliga a favorire la partecipazione dei dipendenti e/o soci alle attività di formazione promosse dall'Amministrazione, riconoscendola ai fini del computo orario di lavoro del dipendente/socio senza ulteriori oneri per il Committente e senza nuocere all'organizzazione dei servizi.

15. L'Appaltatore doterà a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un segno visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome del gestore.

## **COORDINAMENTO**

L'appaltatore – prima dell'avvio delle attività oggetto del presente capitolato – nomina una di "Coordinatore" deputato a tenere i contatti con tutti gli operatori dipendenti dell'appaltatore stesso.

Il Coordinatore sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori, avrà il compito di tenere i collegamenti con il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato, curerà i contatti con gli altri operatori del territorio, per il corretto svolgimento degli interventi programmati, collaborerà con i Comuni ricompresi nel progetto e con l'Ente committente, alla realizzazione di ogni attività delegata.

La figura del Coordinatore è formalmente deputato a intrattenere i rapporti organizzativi con l'Ente committente, a curare la gestione delle diverse tipologie di intervento, a predisporre la rendicontazione per ciascun Servizio, a verificare la corretta esecuzione del servizio rispetto agli *standard* definiti, a curare la reportistica in merito a volumi di attività e risultati conseguiti, a rispondere degli eventuali reclami inerenti l'esecuzione del servizio e dare evidenza delle azioni poste in essere per la loro risoluzione.

Il nominativo del Coordinatore e il/i relativo/i recapito/i (reperibilità, sede/i, orari d'ufficio, ecc.) deve/devono essere formalmente comunicato/i all'Ente entro la data di stipulazione del contratto di appalto e, analogamente, in corso di vigenza contrattuale, dovrà essere formalmente comunicata l'eventuale sostituzione di tale figura.

## **CONDIZIONI ESSENZIALI DI SVILUPPO IN TERMINI DI SICUREZZA**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore:

- a) deve porre in essere nei confronti del proprio personale tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- b) deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto;
- c) è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni, a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni (DPI), in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Con riferimento a quanto previsto dall'art 26 comma 3 del D. Lgs 81/2008 il Committente redige e allega alla documentazione di gara, estratto del documento unico di valutazione dei rischi con l'indicazione delle misure da adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

## **LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**

1. L'appaltatore si obbliga ad assicurare ai soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto i livelli

qualitativi indicati ed a rispettare tutte le condizioni minime generali e particolari per la realizzazione delle attività indicate nel presente capitolato speciale e, successivamente, nel contratto di appalto.

2. La titolarità di tutti i servizi compete alla stazione appaltante che si riserva di compiere verifiche e controlli, con le scadenze temporali e le modalità ritenute più adeguate e opportune, circa la rispondenza, la qualità e la piena conformità del servizio reso agli obblighi di cui al presente capitolato, a quanto offerto in sede di selezione e a quanto prescritto nel contratto.

Le attività di verifica dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite, sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

3. L'appaltatore, dal canto suo, si obbliga ad adottare efficaci sistemi di controllo interno, relativi a tutti gli aspetti connessi alla corretta esecuzione del servizio. Il sistema di autocontrollo dei servizi gestiti deve comunque essere coordinato con i sistemi informativi e di controllo organizzati dall'Ente.

Per il monitoraggio e la valutazione dei servizi saranno predisposte dall'appaltatore relazioni inerenti all'andamento del servizio svolto, utili a verificare i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi e a ridefinire *in itinere* le modalità di realizzazione dei progetti di intervento.

In particolare, l'Appaltatore dovrà fornire periodicamente al Responsabile la seguente documentazione:

a. una reportistica sugli interventi realizzati, articolata per ogni servizio e con il dettaglio dell'utenza in carico;

b. relazione tecnica, dettagliata e documentata, chiarendo obiettivi raggiunti, punti di forza, criticità,

c. contenuti e dati dei report/relazione tecnica dovranno essere concordati con i referenti dell'Ente attuatore che avranno facoltà, in particolare, di richiedere la strutturazione di tali *report* su specifici indicatori, dati o *focus* tematici, in relazione a proprie esigenze di verifica e controllo, a esigenze di monitoraggio degli interventi o a esigenze di rendicontazione nei confronti di soggetti istituzionali terzi.

4. L'Appaltatore assicura la predisposizione di un sistema per la rilevazione e gestione dei reclami rispetto ai quali dovrà documentare a stretto giro e, comunque, in tempi congrui rispetto al contenuto delle segnalazioni, l'adeguata presa in carico del caso e l'adozione di opportune azioni immediate per la gestione dell'evento, con indicazione di modalità, tempi di risoluzione e responsabile delle azioni.

L'Ente attuatore può effettuare anche in proprio verifiche sulla soddisfazione degli utenti

5. Tutti i pagamenti relativi ai servizi svolti dall'Appaltatore sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).

Il pagamento del corrispettivo, viene effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture, emesse mensilmente.

## SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi

### Centro diurno

<b>LOCALI ZZAZIO NE DELL'I NTERV ENTO</b>	<p>Il Servizio rivolto a tutti i soggetti affetti da disturbi dello spettro autistico in età scolare 3 – 18 anni residenti nei Comuni rientranti nell'Area Interna Alto Medio Sannio.</p> <p>Il servizio, inteso come gestione di centro diurno specializzato, avrà sede presso i Comuni di AGNONE e TRIVENTO.</p> <p>I locali adibiti sono già fruibili e di proprietà pubblica, le utenze elettriche, telefoniche, di riscaldamento, di pulizia e manutenzione di locali saranno a carico dei comuni presso i quali sono ubicati i centri.</p> <p>Indicativamente le aperture del centro sono previste a partire dal mese di dicembre 2022 e fino a Giugno 2024 salvo proroghe.</p> <p>Con una copertura annuale di circa 45 settimane.</p>
---	---

<p><b>DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO</b></p>	<p>L'intento del progetto è quello di acquisire e promuovere metodiche atte al recupero e alla conservazione di autonomia funzionale e cognitiva degli utenti, di ridurre il carico familiare e limitare al minimo il rischio di emarginazione sociale.</p> <p>I percorsi riabilitativi saranno sia individuali che di gruppo e si svolgeranno sia all'interno che all'esterno del centro diurno, compatibilmente con la compliance dell'utente.</p> <p>L'accesso al servizio è preceduto da una unità valutativa multidisciplinare alla quale parteciperanno tutti gli attori che nel quotidiano vivono con l'utente (care giver, insegnanti di sostegno, eventuali educatori, eventuali logopedisti) i quali supervisionati dal neuropsichiatra infantile che ha in carico il paziente, stileranno un progetto riabilitativo individualizzato prevedendo una serie di attività ad personam che poi verrà rispettato nella programmazione delle attività quotidiane del centro.</p> <p>L'approccio è puramente individualizzato.</p> <p>Al fine di mantenere una qualità alta di interventi verranno stabiliti momenti di confronto e verifica interdisciplinari, sempre supervisionati dal neuropsichiatra infantile.</p> <p>Verranno fornite relazioni trimestrali su ciascuno degli utenti frequentanti, indicando e valutando eventuali progressi, proponendo variazioni del piano assistenziale, riportando anche il grado di partecipazione della famiglia al percorso.</p> <p>Naturalmente ad attività puramente individuali seguiranno attività collettive al fine di promuovere momenti ricreativi e di scambio, attività sempre e comunque studiate e condivise con il neuropsichiatra.</p> <p>Seppure gli interventi saranno il più possibile personalizzati, tutto il progetto si baserà sul raggiungimento di alcune autonomie interpersonali e personali, che ciascuno raggiungerà secondo le proprie possibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>corretto utilizzo dei servizi igienici</li> <li>lavaggio mani</li> <li>vestirsi</li> <li>allacciare le scarpe</li> <li>preparare lo zaino</li> <li>preparazione di semplici merende</li> <li>corretto e funzionale uso del telefono</li> <li>lettura dell'orologio</li> <li>orientarsi nel tempo e nello spazio</li> <li>fare piccole spese</li> <li>chiedere aiuto</li> </ul>

<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISITE</b>	Attività individuali	<p>Sedute di logopedia nel rispetto del Piano Assistenziale Individualizzato e delle problematiche individuali</p> <p>Sedute di neuropsicomotricità nel rispetto del PAI e delle problematiche individuali</p> <p>Attività mirate con il terapeuta occupazionale laddove per motivi individuali l'utente rifiuti le attività di gruppo</p> <p>Attività individuali sul raggiungimento di semplici obiettivi (es. allacciare le scarpe) laddove non si riesca in gruppo per evitare che nessuno resti indietro</p> <p>Lavoro personalizzato dell'educatore su particolari deficit dove il neuropsichiatra abbia ritenuto possibile un recupero</p>
	Attività di gruppo	<p>Lavoretti manuali: a seconda delle capacità e delle attitudini dell'utente verranno proposte giornate di lavori con maestri ceramisti, giornate di lavoro con sarte per realizzazione di semplici vestitini per le bambole per le più piccoli e semplici costumi di carnevale, lavori con le perline.</p> <p>Con la neuropsicomotricista si potranno creare dei percorsi riabilitativi di gruppo sui quali strutturare semplici gare sia all'interno che all'esterno del centro per rendere familiari alcuni movimenti tipo saltare sia dentro che fuori</p> <p>Distinguere destra e sinistra</p> <p>Musicoterapia</p> <p>Lecture di libri con il logopedista</p>
	Attività ludiche	<p>Giochi interattivi modulati sul livello di apprendimento e attenzione dell'utente</p> <p>Giochi di gruppo per favorire la socializzazione con carte, giochi da tavolo, dama e scacchi</p> <p>Sperimentazione e istruzione all'utilizzo di tablet per la comunicazione alternativa</p>
	Attività all'esterno o del centro	<p>Orientarsi nello spazio, imparare a camminare sul marciapiede, conoscere il semaforo</p> <p>Camminare con l'ombrello</p> <p>Camminare con qualcuno modulando l'andatura</p> <p>Visite presso fattorie didattiche</p> <p>Ippoterapia con sedute individuali</p> <p>Giornate di festa con coinvolgimento del nucleo familiare (balli di gruppo, giochi di magia, l'arrivo della befana, la slitta di Babbo Natale)</p> <p>Giochi con i pari (coinvolgimento gruppo-classe) tipo corse campestri e gonfiabili.</p>

**FIGURE  
PROFESSIONALI  
COMPETENZE  
RICHIESTE  
OBBLIGATORI  
E**

PSICOLOGO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TUTOR DEL DSA:

definisce le modalità di attuazione degli interventi individuali sulla base delle indicazioni contenute nelle diagnosi funzionali o nei piani educativi individualizzati (PEI) predisposti dai soggetti competenti  
verifica che la programmazione attuata dal personale del centro avvenga nel rispetto degli obiettivi e delle finalità dei PEI  
verifica l'andamento del servizio erogato  
relaziona sull'andamento del servizio  
definisce e pianifica le attività comuni del Centro  
provvederà alla somministrazione di test a tutti i partecipanti al progetto all'inizio e alla fine per evidenziare gli eventuali ed auspicati miglioramenti.

ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE DEL PERSONALE INTERNO

compito principale sarà quello di vigilare affinché si svolgano le attività assegnate dallo psicologo  
funge da raccordo tra il personale operante nel centro e tutta l'equipe di specialisti che verranno interessati

TERAPISTA OCCUPAZIONALE

svolge attività riprese dalla vita quotidiana che richiedono un maggiore impegno ed una maggiore compliance dell'utente con l'obiettivo duplice di aumentare le proprie capacità e valorizzare i propri interessi

EDUCATORE

favorire l'autonomia quotidiana, adattare l'utente a ritmi quotidiani organizzati, creare o ricreare l'autonomia alimentare, svolgere attività ludico ricreative, supportare l'utente nella vestizione e in tutti i semplici gesti della quotidianità.

OPERATORE SOCIO-SANITARIO

si occupa di sanificare gli ambienti al fine di assicurare un ambiente il più possibile asettico e sicuro, disinfettando gli oggetti utilizzati dall'utente nel rispetto delle più aggiornate linee guida  
supporta l'educatore nell'aiuto igienico sanitario all'utente

LOGOPEDISTA

si occupa dei disturbi fonetici e dei disturbi evolutivi del linguaggio degli errori di pronuncia  
del ritardo o della distorsione delle tappe di acquisizione del linguaggio  
dei disturbi specifici di apprendimento cioè delle difficoltà a leggere, scrivere o contare  
somministra test individuali al fine di correggere problematiche ancora non evidenti, nell'ottica della prevenzione.

NEUROPSICOMOTRICISTA

si occupa della abilitazione o della riabilitazione e della prevenzione delle disabilità motorie in età evolutiva.

	<p>A queste figure potranno affiancarsi in base alle necessità individuali FISIATRI, NEUROLOGI, MAESTRI DI EQUITAZIONE; CERAMISTI o qualunque altra professionalità specializzata si decida di investire per attuare le attività individuali o di gruppo.</p>
--	---

### **VOLUME PRESUNTO DELLE ATTIVITA' PER IL PERIODO DI AFFIDAMENTO**

L'appaltatore in ragione degli interventi oggetto del presente capitolato, si impegna a garantire le risorse umane, strumentali e le attività di seguito indicate:

La distribuzione del volume presunto per ciascun intervento è espressa in prestazioni orarie “frontali”, ovvero direttamente rivolte agli utenti e “non frontali” di back office: tale scansione ha carattere meramente indicativo e potrà essere articolata diversamente da quanto rappresentato, a fronte di specifiche esigenze emergenti

## TABELLA DETTAGLIO DEI COSTI

<b>Centro Diurno</b>	<b>Numero previsto</b>	<b>Accessi annui per singolo professionista</b>	<b>Durata accesso in minuti</b>	<b>Costo unitario Accesso</b>	<b>Tot. Annuo</b>
<i>Psicologo supervisore delle attività e tutor DSA</i>	1	135	60	€ 30,00	€ 4.050,00
<i>Assistente sociale coordinatore</i>	1	540	60'	€ 25,00	€ 13.500,00
<i>Neurologo-neuropsichiatra infantile</i>	1	100	60'	€ 100,00	€ 10.000,00
<i>Terapisti occupazionali</i>	1	135	60'	€ 26,00	€ 3.510,00
<i>Neuropsicomotricista</i>	1	135	60'	€ 26,00	€ 3.510,00
<i>Educatori professionali con formazione specifica in materia</i>	4	810	60'	€ 25,00	€ 81.000,00
<i>Logopedista</i>	1	135	60'	€ 26,00	€ 3.510,00
<i>OSS</i>	1	810	60'	€ 23,00	€ 18.630,00
<b>Totale Annuo Personale</b>					<b>€ 137.710,00</b>
<b>Totale 2 Anni Personale</b>					<b>€ 275.420,00</b>
<b>Totale 3 Anni Personale</b>					<b>€ 413.130,00</b>
<b>Attrezzature e strumentazione tecnica - avviamento (arredo per due strutture)</b>					<b>€ 20.000,00</b>
<b>Spese per attività all'aperto, uscite educative e spese per attività laboratoriali con maestri esperti e attrezzatura didattica dedicata</b>					<b>€ 36.870,00</b>
<b>Rimborsi spese per operatori</b>					<b>€ 15.000,00</b>
<b>Totale</b>					<b>€ 485.000,00</b>

### RISORSE STRUMENTALI

Per la realizzazione del presente progetto la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutti gli ausili ritenuti necessari per lo svolgimento di tutte le attività che i vari professionisti indicheranno nel progetto educativo individuale o nelle consegne di attività di gruppo (specchi, birilli, cerchi, tappetini, ausili per la comunicazione alternativa, giochi interattivi, computer e telefonini per esercitazioni....)

### RILEVAZIONE EVENTUALI CRITICITÀ

Nel caso di non realizzazione di aspetti rilevanti che comportino gravi e verificati disagi per l'utenza, la stazione appaltante si riserva di interrompere l'attività o di richiedere di modificarne la modalità e la durata, compresa la richiesta di sostituzione del personale incaricato per il quale sia stata riscontrata dall'Ente medesimo una non adeguata capacità professionale.

L'Appaltatore si impegna a rispondere tempestivamente alla richiesta dell'Ente.

### TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore s'impegna:

❖ ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. ed a fornire alla stazione appaltante ogni informazione utile a tal fine e, in particolare: ad utilizzare un conto corrente dedicato acceso presso banche o società Poste Italiane s.p.a. , ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Amministrazione

Committente tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

- ❖ a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ❖ ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportante il codice identificativo di gara, fatto salvo, quanto previsto all'art.3 – comma 3 della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto ( art.3, comma 9 – bis Legge 136/2010 e ss.mm).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, restano sempre valide le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.

## **INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE**

1. Il Committente può procedere alla risoluzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- b) Sospensione del servizio;
- c) Sospensioni, abbandono o mancata effettuazione da parte degli operatori del servizio affidato;
- d) Subappalto, totale o parziale, del servizio;
- e) Venire meno dei requisiti prescritti dal bando di gara;
- f) Inosservanza di quanto prescritto da predetto capitolato.

2. L'Appaltatore, in caso di risoluzione, non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, rimanendo l'Ente Committente debitore delle sole prestazioni regolarmente eseguite fino alla data della risoluzione. L'Ente potrà richiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti alla risoluzione del contratto.

3. Nel caso in cui l'Ente Committente proceda alla risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte dell'Ente. Il Committente, si riserva, altresì, la facoltà di risolvere o recedere dal contratto con la ditta appaltatore, se una o più delle condizioni di cui all'art 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/16 sono soddisfatte.

## **15. PENALITÀ**

1. Le inadempienze contrattuali sono contestate per iscritto, con un termine per la relativa regolarizzazione.

2. Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno e quanto disposto nell'articolo precedente, l'Ente si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- ❖ negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per gli utenti loro affidati, € 500,00;

- ❖ mancata sostituzione degli operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio, € 500,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;

- ❖ altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'Appaltatore, € 250,00 per ogni disservizio.

3. L'applicazione delle penali avviene in seguito a contestazione per iscritto dell'addebito, mediante accredito per detrazione sulla prima fatturazione utile dopo la notificazione. In caso di inadempienza da parte dell'Appaltatore, l'Ente provvede alla corrispondente decurtazione sui corrispettivi da liquidare. Prima dell'applicazione della penale l'Appaltatore è comunque sentito entro i termini fissati nella contestazione.

## **SPESE CONTRATTUALI**

Le spese contrattuali, le imposte e le tasse inerenti o conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto sono a carico

della Ditta appaltatrice.

### **RISERVATEZZA**

L' Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

### **NORME GENERALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si applicano le norme del Codice Civile.

*Agnone (IS) Li 29/09/2022*



**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

***IL SEGRETARIO GENERALE***

***Dr.ssa Maria Teresa MIRALDI***



Agencia per la  
Coesione Territoriale



Strategia  
Aree Interne



## Strategia Nazionale per le Aree Interne Area “Alto Medio Sannio”

Comune Capofila Agnone (IS)  
Via Verdi 9 – 86081 AGNONE (IS)  
Tel. 0865723216 – Fax 086577512  
Mail: [altomediosannio@comune.agnone.is.it](mailto:altomediosannio@comune.agnone.is.it)  
Pec: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it)  
Web: [www.altomediosannio.it](http://www.altomediosannio.it)

**GARA A PROCEDURA APERTA**  
**“Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico”**  
**Codice intervento S3**  
**CUP: C22E20000180001**  
**CIG:94222606EC**  
**DETERMINA DIRIGENZIALE N° 466 DEL 29/09/2022**

**DISCIPLINARE DI GARA**

In esecuzione

- del D. Lgs. 50 del 19/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e s.m.i. sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, articolo 35, comma 1, lettera d e articolo 140 (Norme applicabili ai servizi sociali e ad altri servizi specifici dei settori speciali);
- della Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 4 febbraio 2021 di nomina del RUP;
- della Determinazione Dirigenziale n° 466 del 29/09/2022 a firma del RUP;

### SI RENDE NOTO

Che è indetta una gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio “Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico”.

### PREMESSE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è quello dei Comuni di Agnone (IS) e Trivento (CB).

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016, è la Dott.ssa MIRALDI MARIA TERESA, Segretario Generale del Comune di Agnone (IS).

**Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: ore 14,00 del giorno 29/10/2022.**

Modalità di apertura delle offerte:

- in seduta pubblica esame documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione;
- in seduta pubblica apertura offerta tecnica;
- in seduta riservata valutazione dell'offerta tecnica;

➤ in seduta pubblica apertura offerta economica.

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

I giorni e gli orari di apertura delle offerte verranno comunicati con largo anticipo concomitanza formale pubblicata sul profilo committente dell'Amministrazione aggiudicatrice sul sito <https://www.comune.agnone.is.it/>

Luogo di svolgimento della gara: Residenza Municipale Comune di Agnone – Via Verdi n.9 – Sala Conferenze.

La partecipazione alla gara avviene in osservanza del presente disciplinare.

## **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Patto d'Integrità;
4. DGUE in formato elettronico;
5. Modelli dichiarazioni in formato editabile:
  - Domanda di partecipazione (Modello A);
  - Dichiarazioni integrative ex D.P.R. 445/2000 (Modello B);
  - Offerta economica (Modello C).

I moduli sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto, che laddove necessario dovranno adattarli con eventuali modifiche, alle proprie esigenze al fine di rendere in modo chiaro e completo le informazioni richieste; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare.

La documentazione di gara è reperibile sul profilo committente dell'Amministrazione aggiudicatrice ai seguenti indirizzi Internet: <https://www.comune.agnone.is.it/> <https://www.altomediosannio.it>

## **NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, regolanti la procedura.

La Gara è indetta con Bando pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune di Agnone, sul sito istituzionale dei Comuni di Agnone e Trivento.

Ai sensi dell'art. 73 del d. lgs. 50/2016 (comma 11) le eventuali spese per la pubblicazione dell'avviso ed esito di gara dovranno essere rimborsate dal/dai soggetto/i aggiudicatario/i.

## **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, entro il termine di giorni 10 dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, rivolgendosi a

- Miraldi Maria Teresa – [segretario@comune.agnone.is.it](mailto:segretario@comune.agnone.is.it)
- Ettore Fiorito [altomediosannio@comune.agnone.is.it](mailto:altomediosannio@comune.agnone.is.it)

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il predetto termine di scadenza anche mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo [www.comune.agnone.is.it](http://www.comune.agnone.is.it) e <https://www.altomediosannio.it> - Area trasparenza sezione avvisi - bandi di gara e contratti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **COMUNICAZIONI**

Fatto salvo quanto indicato all'articolo precedente, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate: dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità per il riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 comma 3, art. 82 comma 1 del nuovo codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

## **OGGETTO**

I servizi oggetto del presente appalto sono quelli ricompresi nell'Allegato IX del D.Lgs.50/2016, e sottostanno ai principi di pubblicità, economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

SERVIZI SOCIALI	CPV 85320000-8 (all. IX d.lgs. n. 50/2016) Servizi sociali - socio-sanitari e servizi connessi	ATTIVITA' PRINCIPALE
-----------------	--	-------------------------

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi socio-sanitari-assistenziali S3 CENTRI SPECIALIZZATI PER DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO (DSA).

Il quadro economico dell'intervento prevede le seguenti voci di costo

<b>Voci di spesa</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Costo in euro omnicomprensivi di IVA e oneri per legge se dovuti</b>
Acquisto beni/forniture	Attrezzature e strumentazione tecnica – avviamento	20.000,00

Acquisizione servizi	Affidamento di Servizi a cooperative e/o soggetti giuridici abilitati all'erogazione dei servizi socio-sanitari di che trattasi a cura del Comune capofila dell'area	465.000,00
Spese generali	Comprende costi per pubblicità e gestione del progetto secondo le disposizioni regolamentari interne al Comune capofila (non soggetto a gara)	15.000,00
<b>Totale complessivo</b>		<b>500.000,00</b>

## Mesi

L'appalto avrà durata di mesi 19 e dovrà concludersi non oltre il 30 giugno 2024, salvo proroghe, dalla data di stipulazione del contratto. L'affidamento avrà decorrenza da dicembre 2022.

## IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è stimato in € 485.000,00 IVA compresa e oneri di legge se previsti, compresi ivi compresi eventuali costi sulla sicurezza relativi all'esecuzione del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 si specifica che l'appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti motivazioni: sebbene si tratti di servizi ad alta incidenza di manodopera, l'unico lotto può comportare economie di scala e risparmio di spesa per l'amministrazione, considerato il numero esiguo di soggetti in carico e il volume di attività presunto per singoli servizi; diversamente la suddivisione in lotti sarebbe antieconomica.

Il presente appalto trova il finanziamento negli stanziamenti previsti nella Strategia Nazionale Aree Interne "Alto Medio Sannio -Delibera del CIPE n. 52 del 25 ottobre 2018.

L'importo oggetto dell'affidamento potrà subire variazioni in relazione al numero delle prestazioni che verranno effettivamente erogate.

## SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri U.E., possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività

giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Si rende obbligatorio e necessario, a pena di esclusione, per tutti i partecipanti alla presente procedura, il sopralluogo presso i due immobili siti nel Comune di Agnone e Trivento, individuati quali sedi per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura.

## **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE GIURIDICA**

Il Concorrente deve dimostrare l'iscrizione, a seconda del caso, ad uno dei seguenti albi/registri, ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera a del Codice:

a. registro delle imprese della C.C.I.A.A., per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

b. per gli Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, il certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti al punto precedente, istituiti nello

Stato di appartenenza;

c. per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative e inoltre richiede l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004).

### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA**

Il Concorrente ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, deve produrre a pena di esclusione i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a. adeguate dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 attestanti che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della gara di cui trattasi (da inserirsi nella busta A "Documentazione Amministrativa");
- b. l'indicazione del fatturato globale realizzato dall'impresa nell'esercizio finanziario 2017-2018-2019 e nello specifico del fatturato relativo ai servizi in oggetto o similari, definendo come requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara l'aver realizzato un fatturato medio per la gestione di servizi oggetto di gara o similari, relativo al suddetto periodo, non inferiore al 30% dell'importo posto a base/anno.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- i. per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ii. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA**

Il Concorrente ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c del Codice deve produrre i seguenti documenti:

- a. l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara ed in riferimento al triennio 2017-2019 con l'indicazione degli importi, dei periodi, dei destinatari distinti tra pubblici o privati, definendo come requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara l'aver eseguito con buon esito, nei predetti esercizi, servizi analoghi di cui almeno due presso Enti pubblici e di importo annuo non inferiore al 30% di quello a base di gara. Predette dichiarazioni possono essere validamente autocertificate dal concorrente.
- b. elenco del personale del concorrente con l'indicazione delle qualifiche professionali e con allegati i rispettivi curricula dal quale si evinca la disponibilità di personale in possesso delle qualifiche richieste dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Si precisa e si prescrive che:

- ❖ I requisiti professionali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi (siano essi RTI ovvero consorzi);
- ❖ I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dalla Capogruppo (di RTI o Consorzio);

### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto

11 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi alla lettera d,e,f,g devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel complesso. In particolare i requisiti di cui alla lettera f,g, devono essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

## **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 11 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I restanti su menzionati requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **AVVALIMENTO**

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali/professionali.

In attuazione del disposto dell'articolo 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il Concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi nei termini sopra indicati.

In relazione a ciò, l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare alla documentazione di gara:

1. una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore attestante che l'impresa (principale) si avvale dei requisiti di altra impresa (ausiliaria);
2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

- a. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:
  - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- b. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria, con dichiarazione relativa al possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Per le dichiarazioni dovranno essere utilizzati i modelli predisposti dalla stazione appaltante.

- ❖ È vietato che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che

si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, nè associata o consorziata. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice.

❖ Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

❖ L'operatore economico che intende partecipare all'appalto, non può utilizzare l'avvalimento per conseguire i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in base a quanto espressamente stabilito dall'art.89, comma 1 dello stesso decreto.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che sarà inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La stazione appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Gli operatori economici, per utilizzare il sistema AVCPass devono attenersi alle condizioni e alle modalità tecniche richieste dall'art. 3 della deliberazione Anac n. 157/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo o associazione temporanea di operatori economici, nonché di Consorzi, il PASSOE:

- a) deve essere generato dalla sola mandataria o dal consorzio;
- b) deve contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e, nel caso del consorzio, degli operatori consorziati esecutori;
- c) deve essere sottoscritto dalla mandataria e dalle mandanti (nel caso di RTI) o dal consorzio e dalle consorziate esecutrici (nel caso di consorzio).

In caso di ricorso all'avvalimento in base all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà acquisire anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Si provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste, termine perentorio che comporta l'esclusione dalla procedura se non rispettato.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in base ai criteri indicati di seguito indicati:

<b>PARAMETRO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
A. Offerta tecnica (qualità)	Punti 80
B. Offerta economica (prezzo)	Punti 20
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 100</b>

### **A. OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI**

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei distinti criteri/subcriteri indicati nell'allegato A1 – Sistema criteriale di valutazione offerta tecnica.

La proposta progettuale e tecnico-organizzativa dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, composta da un **numero massimo di 20 pagine formato A4** in lingua italiana secondo lo schema e l'articolazione indicata nella griglia di valutazione (Allegato A1 – Sistema criteriiale) e tenendo separati i vari punti.

Le pagine che eccedono le 20 ammesse non verranno valutate.

La proposta progettuale potrà essere supportata da idonea documentazione solo di tipo fotografico allegata per un massimo di complessive 7 pagine formato A4, per ogni punto dell'offerta (in relazione al Sistema criteriiale predetto –Allegato A1)

**I progetti proposti e le disponibilità offerte diventano obbligo contrattuale per l'Appaltatore.**

**Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito secondo le seguenti modalità:**

**Legenda:**

1. **QL**, indica un criterio/subcriterio di natura qualitativa
2. **QN**, indica un criterio/subcriterio di natura quantitativa
3. **On/Off**, indica un criterio/subcriterio nel quale l'attribuzione del punteggio dipende dall'risposta positiva alla proposta del soggetto appaltante.

**1. QL criterio/subcriterio di natura qualitativa con il metodo aggregativo compensatore, in ragione della seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni subcriterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	OTTIMO
0.90	PIU' CHE BUONO
0.80	BUONO
0.70	DISCRETO
0.60	SUFFICIENTE
0.50	QUASI SUFFICIENTE
0.40	INSUFFICIENTE
0.30	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0.20	NEGATIVO
0.10	QUASI DEL TUTTO ASSENTE- QUASI COMPLETAMENTE NEGATIVO
0	ASSENTE – COMPLETAMENTE NEGATIVO

Una volta che tutti i commissari avranno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

**2. QN criterio di natura quantitativa:**

applicando la formula per la determinazione del coefficiente di valutazione (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile per la determinazione del punteggio specifico):  $R_a/R_{max}$  (dove  $R_{max}$  è l'offerta migliore in considerazione di ogni subcriterio indicato).

**3. On/Off:**

subcriterio nel quale l'attribuzione del punteggio dipende dalla risposta positiva alla proposta del soggetto appaltante.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di proporre aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purchè valida ed economicamente vantaggiosa.

La proposta di affidamento verrà effettuata dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

## **B. OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI**

Il coefficiente 20 verrà attribuito al ribasso più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$P. \text{ Off. E.} = \frac{Om * 20}{O}$
Dove: P.Off. E. = punteggio da attribuire alla ditta in esame Om = offerta minima espressa in valore assoluto O = offerta in esame espressa in valore assoluto

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Inoltre l'operatore economico prende atto che il valore economico offerto deve essere onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetto alle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto. Si precisa inoltre che:

- ❖ Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- ❖ Le quotazioni espresse sono da intendersi fisse ed invariabili per tutta la durata dell'appalto salvo quanto indicato nello schema di contratto;
- ❖ In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà considerato il punteggio espresso in lettere;
- ❖ l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- ❖ in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrentio GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

## **COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle offerte (tecnica ed economica), sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La commissione sarà composta da n. 3 e comunque non superiore a 5 commissari e rappresentata da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e a definire l'ammissione ovvero

l'esclusione degli stessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta.

A seguire in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e redigerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

La Commissione potrà riservarsi la possibilità di svolgere i lavori in un'unica giornata ovvero convocarsi in più sedute ed in altre giornate.

L'eventuale anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

## **TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

**Il termine per il ricevimento delle offerte è fissato al giorno 29/10/2022 entro e non oltre le ore 14,00 da consegnarsi presso l'Ufficio Protocollo del Comune Capofila di Agnone (IS), Via G. Verdi 9 - 86081.**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire l'offerta entro il termine perentorio del giorno **29/10/2022 ore 14,00**, nelle modalità indicate nel disciplinare, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedentemente presentata; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima sono considerate inesistenti.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La cartella A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

1) Istanza di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", con allegata copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante, in lingua italiana, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico Speciale e nei relativi allegati.

La Domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione è causa di esclusione dalla gara, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

In caso di Impresa singola, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

In caso di RTI o Consorzi (o GEIE):

a) la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio (o GEIE) con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di

validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile;

b) la domanda deve essere compilata da ciascuna Impresa mandante/consorzata/Operatore Economico membro del GEIE (una domanda per ciascun Operatore Economico) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, la relativa procura notarile.

Inoltre deve essere allegata copia della scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria e, in caso di Consorzio, deve essere allegata la copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio medesimo.

I consorzi di cui all'articolo 45 del Codice devono dichiarare per quali consorziate concorrono indicandone denominazione e ragione sociale, sede legale, luogo, data e numero di iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A., oggetto sociale relativo alle attività del presente appalto, codice fiscale e partita IVA. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e per l'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

❖ In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, ciascun Operatore Economico che andrà a costituire il RTI o Consorzio deve compilare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (una domanda per ogni Operatore Economico), la quale deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

E' necessario allegare, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda/consorziana attestante:

- a quale Impresa raggruppanda in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del Codice.

Si precisa che nel caso di Concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

➤ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;

➤ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

➤ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –Serie generale – n. 170 del 22/07/2016.

Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma del D.Lgs. n. 50/2016. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più soggetti diversi deve

produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine se più operatorieconomici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatorieconomici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", resa distintamente da ciascun soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice con allegata copia fotostatica leggibile del documentodi identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

4) *(Se del caso)* Documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui al'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando la documentazione prevista dall'art. 89 del codice.

5) Dimostrazione del possesso dei requisiti di "IDONEITA' PROFESSIONALE", "CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA" e "CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA".

➤ Tale dimostrazione dovrà essere fornita allegando opportune **dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dal Legale Rappresentante, sulla base dello schema fornito, Modello "Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacita economico-finanziaria e tecnico- professionale", attestanti il possesso dei requisiti di "IDONEITA' PROFESSIONALE", di "CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA" e di "CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA", corredate dall'indicazione degli Enti pubblici e/o Privati presso i quali la StazioneAppaltante dovrà effettuare le verifiche di veridicità della stessa.

Qualora i Concorrenti intendano dimostrare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, questa dovrà essere resa da ciascun soggetto partecipante ed, in caso di avvalimento, dal soggetto rappresentante dell'impresa avvalsa o ausiliaria, ognuno per quanto di propria competenza.

➤ Dichiarazioni in originale o in copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di n. 2 idonee **referenze bancarie** attestanti la solvibilità dell'impresa stessa come indicate dal presente disciplinare di gara; si ricorda che in caso di concorrenti raggruppati tali referenze dovranno essere presentate da ogni componente il raggruppamento.

6) Capitolato speciale d'oneri, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

7) Ricevuta del versamento del contributo obbligatorio di € 35,00 in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) come da Delibera dell'Autorità numero 1377 del 21 dicembre 2016. Il termine, per i partecipanti, per effettuare il pagamento coincide con la data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Il mancato pagamento entro i termini previsti non consente la regolarizzazione mediante soccorso istruttorio.

8) Passoe di cui all'art. 2 comma 2, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione per la cui presentazione la stazione appaltante assegnerà all'operatore economico un termine entro il quale adempiere.

9) Attestazione, rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato, di avvenuto sopralluogo presso gli immobili interessati e presa visione dello stato dei luoghi e presa conoscenza delle condizioni dei locali e delle circostanze generali e specifiche, ai fini della valutazione e quantificazione dell'offerta.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria stabilita nella misura massima di € 5.000,00.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a diecigiorni,

perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, **da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La cartella B recante la dicitura "Offerta tecnica" ed il nominativo dell'impresa concorrente, dovrà contenere i seguenti documenti:

□ **Offerta Tecnica** sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, o da un suo procuratore, in questo secondo caso va allegata copia della procura notarile.

L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto, con i contenuti previsti nel capitolato speciale.

Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, suddetto documento, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

## **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

La cartella C recante la dicitura "Offerta economica" dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

□ **Offerta Economica** in bollo (€ 16,00) – se dovuto- sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o suo Procuratore, in questo secondo caso va allegata copia atto notarile in originale o copia conforme, corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando l'allegato relativo all'offerta economica, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto.

In caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido il valore indicato in lettere.

In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

L'offerta non sarà valida e ciò comporterà esclusione se condizionata o espressa in modo incompleto, o contenente cancellazioni o abrasioni.

Essa dovrà inoltre contenere la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal capitolato speciale d'appalto riferito, e di considerare i prezzi offerti, nel loro complesso, congrui e remunerativi.

In detta offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

La stazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa, la Commissione richiederà, assegnando alla ditta concorrente un congruo tempo per rispondere, tutte le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà in relazione alle spiegazioni ricevute.

Qualora sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta, si procederà alla sua esclusione.

## **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente, cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato a cura del Comune di Agnone.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i

soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, nonché le spese della commissione, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

### **TRACCIABILITA'**

L'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.ed in particolare a quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima.

### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI**

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016 è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto consegnerà al Committente il piano di valutazione dei rischi ex d.lgs 81/08 così come previsto dall'art. 80 del medesimo decreto.

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare il servizio, anche parzialmente, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal nuovo regolamento della privacy, entrato in vigore dal 25 maggio 2018, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Si precisa altresì che:

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.

### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'amministrazione e l'appaltatore, saranno devolute al giudice competente del foro di Isernia.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

### **RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si rinvia alla disciplina del D.Lgs. n. 50/16, in quanto applicabile alla procedura in oggetto.

*Agnone (IS) Lì 29/09/2022*



**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

***IL SEGRETARIO GENERALE***

***Dr.ssa Maria Teresa MIRALDI***



Agencia per la  
Coesione Territoriale



Strategia  
Aree Interne



## Strategia Nazionale per le Aree Interne Area “Alto Medio Sannio”

Comune Capofila Agnone (IS)  
Via Verdi 9 – 86081 AGNONE (IS)  
Tel. 0865723216 – Fax 086577512  
Mail: [altomediosannio@comune.agnone.is.it](mailto:altomediosannio@comune.agnone.is.it)  
Pec: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it)  
Web: [www.altomediosannio.it](http://www.altomediosannio.it)

**GARA A PROCEDURA APERTA**  
**“Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico”**  
**Codice intervento S3**  
**CUP: C22E20000180001**  
**CIG:94222606EC**

**DETERMINA DIRIGENZIALE N° 466 DEL 29/09/2022**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio “Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico” codice intervento S3 - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (durata servizio 19 mesi).

**ALLEGATO A**  
**MODULO DI DOMANDA**

Spett.le **COMUNE DI AGNONE**  
Ufficio di Supporto all'Attuazione della Strategia d'Area  
“**ALTOMEDIOSANNIO**”  
Via G. Verdi, n. 9 - 86081 Agnone (IS)  
PEC: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio “Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico” codice intervento S3 - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (durata servizio 19 mesi). CUP C22E20000180001 CIG:94222606EC.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Codice attività economica \_\_\_\_\_

con sede operativa nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

iscritta alla C.C.I.A.A. con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto in oggetto, di \_\_\_\_\_

numero iscrizione al registro delle imprese \_\_\_\_\_ data d'iscrizione \_\_\_\_\_

INPS matricola azienda \_\_\_\_\_ INPS sede competente \_\_\_\_\_

INAIL codice azienda \_\_\_\_\_ PAT INAIL \_\_\_\_\_

C.C.N.L. APPLICATO: (specificare) \_\_\_\_\_

(Barrare con una **X** l'ipotesi che interessa)

DIMENSIONE AZIENDALE<sup>1</sup>:

da 0 a 5 lavoratori;  da 6 a 15 lavoratori;  da 16 a 50 lavoratori;  da 51 a 100 lavoratori;

oltre 100 dipendenti

ovvero

in qualità di procuratore della stessa impresa in forza di procura n. \_\_\_\_\_ di rep. In data \_\_\_\_\_ del dr. \_\_\_\_\_ Notaio in \_\_\_\_\_ che conferisce adeguati poteri, con specifico riferimento alla formulazione della dichiarazione e dell'offerta, in relazione a procedure di appalto di enti pubblici e che si allega alla documentazione di gara

partecipa alla procedura di gara come:

<sup>1</sup> Al fine di consentire la richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Impresa singola

*oppure (per i Raggruppamenti Temporanei di impresa ex art. 48 del d. lgs 50/2016)*

Raggruppamento Temporaneo ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 qualificandosi come segue

Impresa Capogruppo/Mandataria e indicando, quale/i mandante/i la/e seguente/i impresa/e:

---

Impresa Mandante, ove capogruppo (mandataria) è l'impresa:

---

nella cui dichiarazione è rinvenibile la composizione integrale del RTI, del quale si è a conoscenza

Consorzio denominato \_\_\_\_\_

1. la cui tipologia è la seguente:

Consorzio fra cooperative di produzione e lavoro 2 costituito ai sensi della L.422/1909 (art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016);

Consorzio fra imprese artigiane costituito ai sensi della L.443/1985 (art. 45, comma 2, lett. B) D.Lgs 50/2016);

Consorzio Stabile ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs 50/2016;

2. che concorre per i seguenti Consorziati:

---

---

3. che intende eseguire in proprio il servizio di cui trattasi;

Consorzio ordinario

Consorzio ordinario non ancora costituito composto dalle seguenti imprese:

impresa Capogruppo e indicando, quale/i mandante/i la/e seguente/i impresa/e:

---

impresa mandante, ove capogruppo (mandataria) è l'impresa:

---

nella cui dichiarazione è rinvenibile la composizione integrale del consorzio, della quale si è a conoscenza

GEIE

[ ] quale consorziata designata come esecutrice dal consorzio:

---

### DICHIARA

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di contratti pubblici, con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta e in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto:

1. che i legali rappresentanti e ogni altra persona fisica munita di potere di rappresentanza (ivi compresi institori e procuratori speciali con poteri gestori e continuativi) nonché i direttori tecnici attualmente in carica, sono<sup>2</sup>:

NOMINATIVO			
COD. FISC.			
NATO/A A:			
IN DATA:			
RESIDENZA:			
RAPPRESENTANTE LEGALE			
DIRETTORE TECNICO			
SOCIO DI MAGGIORANZA %			

2. che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativa al servizio in oggetto, non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art.80 comma 3 del D.Lgs 50/2016  
ovvero
3. sono cessati dalla carica i signori<sup>3</sup>:

COGNOME E NOME				
NATO A				
IN DATA				

<sup>2</sup> L'onere di dichiarazione dei menzionati riferimenti è relativo alle seguenti figure: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzi.

Vanno, comunque, indicati tutti gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi i titolari di poteri institori ex art. 2203 del C.C. e i procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura. N.B. In caso di due soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, è necessario indicare entrambi.

<sup>3</sup> In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati dalla carica anche i legali rappresentanti, direttori tecnici e amministratori che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. La dichiarazione è resa anche ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000.

COD. FISC.				
RESIDENTE A				

4. che, nei confronti dell'impresa, del sottoscritto e di ciascuno dei soggetti di cui ai punti 1 e 2, non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici né alcuna altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, e in particolare:

4.1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al punto 1) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 e che non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

4.2. ( barrare l'ipotesi che interessa e completare )

che nei propri confronti e nei confronti di ciascuno dei soggetti di cui ai punti 1 e 2, non è mai stata pronunciata, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

**ovvero**

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al punto 1 e 2 è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.c.p. per i seguenti reati<sup>4</sup>:

1. soggetto condannato .....sentenza/decreto del .....

Reato:.....

pena applicata: .....

2. soggetto condannato .....sentenza/decreto del .....

Reato:.....

pena applicata: .....

3. soggetto condannato .....sentenza/decreto del .....

Reato:.....

pena applicata: .....

e che, con riferimento ai soggetti cessati dalla carica di cui al punto 2, in caso di condanne (barrare l'ipotesi che interessa e completare: l'assenza di indicazione della precisa ipotesi dichiarata comporta l'esclusione) vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata<sup>5</sup>, così dimostrata:

<sup>4</sup> Il concorrente ha l'onere, sotto pena di falso, di dichiarare tutte le condanne subite, a prescindere dal tempo trascorso, compresi i provvedimenti per i quali si sia beneficiato della non menzione salvo le sole condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna dal giudice dell'esecuzione ex art. 676 c.p.p. ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sulla affidabilità morale e professionale è rimesso alla Commissione di gara. N.B. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di non aver subito condanne, punibile in caso di falso. Affinché ricorra una delle ipotesi di esenzione dalla dichiarazione occorre l'effettiva adozione dell'atto del giudice competente.

<sup>5</sup> Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (TAR Lazio Roma sez. III ter 17/7/2007 n. 6502) e saranno verificati nei confronti dell'aggiudicataria.

.....  
.....  
.....

oppure

l'impresa non ha adottato alcuna misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, in quanto:

.....  
.....;

4.3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

[ ] di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ con autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, i documenti indicati al paragrafo 14.2 del disciplinare;

oppure

[ ] di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, i documenti indicati del disciplinare;

4.4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;

4.5. che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni<sup>6</sup>, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

4.6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;

---

<sup>6</sup> Infrazioni riferite alla violazione del D.Lgs 81/08;

- 4.7. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi<sup>7</sup>, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 4.8. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- 4.9. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi<sup>8</sup>, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 4.10. con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 dichiara (barrare l'opzione che interessa):
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 83 del Codice);
- di non essere assoggettabile agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in presenza di condizioni normativamente previste che lo esonerano.

4.11 (**completare se interessa**) che i seguenti legali rappresentanti di questa impresa rivestono cariche con poteri di rappresentanza per i seguenti altri operatori economici<sup>9</sup>:

nominativo	carica rivestita	impresa

4.12 che nei propri confronti:

- non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del

<sup>7</sup> Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

<sup>8</sup> Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC di cui all'art. 2, comma 2 del decreto – legge n. 210/2002 convertito con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002 n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47 comma 1, dimostrano ai sensi dell'articolo 47 comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del DURC.

<sup>9</sup> La mancata compilazione equivale a dichiarazione che i legali rappresentanti non rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese, punibile in caso di falso.

titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

4.13. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 1, lettera b, del Codice;

4.14. ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera b dell'articolo 80 del Codice (barrare l'ipotesi che interessa e completare: l'assenza di indicazione della precisa ipotesi dichiarata comporta l'esclusione):

[ ] di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

[ ] di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

[ ] di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e, in particolare, dei seguenti operatori economici ..... e di aver formulato l'offerta autonomamente;

4.15. di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle black list di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e del decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001).

#### **DICHIARA ALTRESI'**

anche ai fini negoziali

5. per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari<sup>10</sup>:

5.1. (con riferimento a raggruppamenti e consorzi non ancora costituiti): di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei servizi di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata nella presente dichiarazione come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; di impegnarsi altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

5.2. (con riferimento a raggruppamenti e consorzi già costituiti): di inserire nella Documentazione amministrativa copia autentica dell'atto costitutivo attestante l'avvenuto conferimento del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla Mandataria nei modi e nelle forme di legge;

---

<sup>10</sup> La dichiarazione NON deve essere rilasciata dai consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili.

5.3. che il raggruppamento/consorzio (costituendo o costituito) eseguirà il servizio secondo la seguente ripartizione<sup>11</sup>:

<b>Impresa mandataria</b>	<b>Descrizione delle parti di servizio</b>	<b>quota %</b>
Denominazione _____ Sede legale _____ Via _____ n. ____ C.F. _____ P.IVA _____		
<b>Impresa/e mandanti</b>	<b>Descrizione delle parti di servizio</b>	<b>quota %</b>
Denominazione _____ Sede legale _____ Via _____ n. ____ C.F. _____ P.IVA _____		
Denominazione _____ Sede legale _____ Via _____ n. ____ C.F. _____ P.IVA _____		
	<b>Totale % di esecuzione</b>	<b>100%</b>

6. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
7. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata poiché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

<sup>11</sup> devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; l'impresa mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, l'impresa mandataria dovrà eseguire la prestazione principale mentre l'impresa mandante quella secondaria.

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito, o influire, sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
8. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
  9. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
  10. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di rendersi sin da ora disponibile a mantenere valida la propria offerta;
  11. di impegnarsi ad accettare la consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;
  12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dalla stazione appaltante, e che il relativo servizio potrà essere attivato anche nelle more della stipulazione, allo scopo di assicurare la continuità dello stesso, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali, ad esempio, presentazione di certificazioni, ecc.), potrà decadere dall'aggiudicazione;
  13. che all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato ad inizio dichiarazione potrà essere inviata ogni comunicazione, con pieno effetto di legge<sup>12</sup>;
  14. di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;
  15. in relazione agli adempimenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136, modificata e integrata con legge 17 dicembre 2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche<sup>13</sup>:
    - [ ] di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
    - [ ] che ogni transazione finanziaria relativa al contratto in oggetto sarà effettuata utilizzando il conto corrente dedicato<sup>14</sup>;

#### **DICHIARA ALTRESI'**

16. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f)-bis e f)-ter del D.Lgs. n. 50/2016;
17. di essere in regola con le disposizioni e tutti gli adempimenti derivanti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento ai propri dipendenti, consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

<sup>12</sup> In caso di raggruppamenti temporanei d'impresе e di consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, si considera pienamente efficace il fax o la PEC indicati rispettivamente dalla mandataria o dal consorzio.

<sup>13</sup> La presente dichiarazione non è a pena di esclusione e non è sottoposta a soccorso istruttorio attraverso sanzione pecuniaria.

<sup>14</sup> L'articolo 3, comma 3, della legge n. 136/2010, prevede che le transazioni finanziarie devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con mezzi diversi, ma che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;

18. di accettare, senza riserva o obiezione alcuna, tutte le condizioni inerenti l'esecuzione del servizio prescritte nel Disciplinare, nel Capitolato e in tutta la documentazione di gara;
19.  (barrare se necessario) di voler fare ricorso all'AVVALIMENTO e pertanto allega alla presente la documentazione prevista dall'art.89 del D.Lgs 50/2016;
20. di impegnarsi a produrre, entro i tempi assegnati dalla commissione, ogni eventuale documento o precisazione o certificato: sia in rapporto a procedure di soccorso istruttorio; sia in relazione alle procedure di mera integrazione istruttoria, volta a verificare il contenuto di atti e documenti, in rapporto alla quale è prevista l'esclusione ove il concorrente non assicuri idoneo e pronto contributo istruttorio;
21.  di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- ovvero
- di non autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (art. 53 comma 5, lett. a) del D.Lgs 50/2016);
22. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DATA.....

Firma del richiedente

.....

(allegare copia di un valido documento di identità)

---

**IMPORTANTE:**

- **Alla presente domanda deve essere allegata copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore e deve essere firmata – A PENA DI ESCLUSIONE.**
- **La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o da un procuratore dello stesso. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete o GEIE, il presente modulo deve essere reso da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.**
- **Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la presente domanda di partecipazione/dichiarazioni sostitutive deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**
- **Nel caso di avvalimento il presente modulo deve essere reso dall'impresa ausiliata.**
- **I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.**



Agencia per la  
Cooperazione Territoriale



Strategia  
Aree Interne



## Strategia Nazionale per le Aree Interne Area “Alto Medio Sannio”

Comune Capofila Agnone (IS)  
Via Verdi 9 – 86081 AGNONE (IS)  
Tel. 0865723216 – Fax 086577512  
Mail: [altomediosannio@comune.agnone.is.it](mailto:altomediosannio@comune.agnone.is.it)  
Pec: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it)  
Web: [www.altomediosannio.it](http://www.altomediosannio.it)

**GARA A PROCEDURA APERTA**  
**“Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico”**  
**Codice intervento S3**  
**CUP: C22E20000180001**  
**CIG:94222606EC**  
**DETERMINA DIRIGENZIALE N° 466 DEL 29/09/2022**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio “Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico” codice intervento S3 - con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (durata servizio 19 mesi).

**ALLEGATO B**  
**DICHIARAZIONE DI POSSESSO REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI**  
**CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE**

Spett.le **COMUNE DI AGNONE**  
Ufficio di Supporto all’Attuazione della Strategia d’Area  
“**ALTOMEDIOSANNIO**”  
Via G. Verdi, n. 9 - 86081 Agnone (IS)  
PEC: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura aperta ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio “Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico” codice intervento S3 - con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (durata servizio 19 mesi). CUP C22E20000180001 CIG:94222606EC.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
Codice attività economica \_\_\_\_\_  
con sede operativa nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
iscritta alla C.C.I.A.A. con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto in oggetto, di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ numero iscrizione al registro delle imprese \_\_\_\_\_ data d'iscrizione \_\_\_\_\_  
INPS matricola azienda \_\_\_\_\_ INPS sede competente \_\_\_\_\_  
INAIL codice azienda \_\_\_\_\_ PAT INAIL \_\_\_\_\_  
C.C.N.L. APPLICATO: (specificare) \_\_\_\_\_

ovvero

in qualità di procuratore della stessa impresa in forza di procura n. \_\_\_\_\_ di rep. In data \_\_\_\_\_ del dr. \_\_\_\_\_ Notaio in \_\_\_\_\_ che conferisce adeguati poteri, con specifico riferimento alla formulazione della dichiarazione e dell'offerta, in relazione a procedure di appalto di enti pubblici e che si allega alla documentazione di gara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'articolo 76 del d.p.r. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare secondo la normativa vigente in materia

#### DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI

**REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, co. 1 lett. a) e co. 3 D.Lgs. n. 50/2016): - barrare le caselle d'interesse con la x-**

1.  Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. competente per territorio in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il settore oggetto dell'appalto;
2.  Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004;
3.  Iscrizione alla sez. A) se Cooperativa Sociale, o, alla sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo Regionale, istituito ai sensi della Legge 381/91, e con finalità statutarie attinenti al settore oggetto dell'appalto.

4.  Se Cooperative Sociale o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte all'Albo Regionale ex L.381/91, in quanto aventi sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti al settore oggetto dell'appalto.

**REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA (art. 83, co. 1 lett. b) e co. 4 D.Lgs. n. 50/2016):** **barrare le caselle con la x**

di avere conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (attività socio assistenziali e/o socio sanitarie e/o socio educative) un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) almeno pari al valore del presente affidamento:

Esercizio finanziario	Settore attività	Fatturato annuo
2018		
2019		
2020		
	Tot. fatturato	

**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, co. 1 lett c) e co. 6 d.lgs. n. 50/2016):** **barrare le caselle con la x**

di aver regolarmente eseguito, nel corso degli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, servizi inerenti il settore oggetto dell'appalto (servizi sociale professionale) per conto di Enti Pubblici, avendo cura di indicare i rispettivi importi, date e destinatari:

N.	Descrizione servizi	Ente pubblico committente	Data inizio	Data fine	Importo fatturato

di disporre del personale specializzato richiesto dagli atti di gara, da impegnare nel progetto, con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche nella gestione di servizi oggetto di gara:

N. risorse richieste	Mansioni richieste dagli atti di gara	Titolo di studio e anni di esperienza professionale

**N.B. In caso di RTI (ed altre forme congiunte) l'operatore dovrà indicare le risorse prof. dedicate al servizio in base alla propria quota % di partecipazione indicata nella domanda (Allegato A.)**

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ (art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016): - barrare con la x-

[ ] di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 in corso di validità e rilasciata da organismi accreditati o di altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

DATA.....

Firma del richiedente

.....

(allegare copia di un valido documento di identità)

---

**IMPORTANTE:**

- **Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore e deve essere firmata – A PENA DI ESCLUSIONE.**
- **La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o da un procuratore dello stesso. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete o GEIE, il presente modulo deve essere reso da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.**
- **Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la presente dichiarazione sostitutive deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**
- **In caso di RTI (ed altre forme congiunte) il requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento (o altra forma congiunta) nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere il requisito in misura maggioritaria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 8, del D.Lgs 50/2016.**



Agencia per la  
Coesione Territoriale



Strategia  
Aree Interne



## Strategia Nazionale per le Aree Interne Area “Alto Medio Sannio”

Comune Capofila Agnone (IS)  
Via Verdi 9 – 86081 AGNONE (IS)  
Tel. 0865723216 – Fax 086577512  
Mail: [altomediosannio@comune.agnone.is.it](mailto:altomediosannio@comune.agnone.is.it)  
Pec: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it)  
Web: [www.altomediosannio.it](http://www.altomediosannio.it)

### GARA A PROCEDURA APERTA

**“Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico”**

**Codice intervento S3**

**CUP: C22E20000180001**

**CIG:94222606EC**

**DETERMINA DIRIGENZIALE N°466 DEL 29/09/2022**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio “Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico” codice intervento S3 - con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (durata servizio 19 mesi).

### ALLEGATO C

### MODULO PER L’OFFERTA ECONOMICA

Spett.le **COMUNE DI AGNONE**  
Ufficio di Supporto all’Attuazione della Strategia d’Area  
“**ALTOMEDIOSANNIO**”  
Via G. Verdi, n. 9 - 86081 Agnone (IS)  
PEC: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura aperta ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio “Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico” codice intervento S3 - con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (durata servizio 19 mesi). CUP C22E20000180001 CIG:94222606EC.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Codice attività economica \_\_\_\_\_

con sede operativa nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

iscritta alla C.C.I.A.A. con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto in oggetto, di

\_\_\_\_\_

numero iscrizione al registro delle imprese \_\_\_\_\_ data d'iscrizione \_\_\_\_\_

INPS matricola azienda \_\_\_\_\_ INPS sede competente \_\_\_\_\_

INAIL codice azienda \_\_\_\_\_ PAT INAIL \_\_\_\_\_

C.C.N.L. APPLICATO: (specificare) \_\_\_\_\_

ovvero

in qualità di procuratore della stessa impresa in forza di procura n. \_\_\_\_\_ di rep. In data \_\_\_\_\_ del dr. \_\_\_\_\_ Notaio in \_\_\_\_\_ che conferisce adeguati poteri, con specifico riferimento alla formulazione della dichiarazione e dell'offerta, in relazione a procedure di appalto di enti pubblici e che si allega alla documentazione di gara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'articolo 76 del d.p.r. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare secondo la normativa vigente in materia

**Per l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto**

**OFFRE**

Un ribasso percentuale unico ed incondizionato del \_\_\_\_\_ % *(in cifre)*  
\_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ per cento *(in lettere)* rispetto all'importo di  
**Euro 485.000.00** posto a base di gara (IVA e oneri di legge se dovuti inclusi) e pertanto, si offrono Euro  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ euro) IVA e oneri di  
legge esclusi.

#### DICHIARA

- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- che il prezzo offerto nel suo complesso è congruo e remunerativo e tale, quindi, da consentire la propria offerta;

#### DICHIARA ALTRESI' *(ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016)*

- Che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto i quali sono stati stimati nell'importo di Euro \_\_\_\_\_ *(in cifre)* dicasi \_\_\_\_\_ Euro *(in lettere)*, e che sono ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in appalto.
- Che i propri costi del personale (IVA esclusa) relativi all'attività dell'impresa appaltatrice in relazione al presente appalto risultano essere pari ad Euro \_\_\_\_\_ *(in cifre)* dicasi \_\_\_\_\_ Euro *(in lettere)*

DATA.....

Firma del richiedente

.....

(allegare copia di un valido documento di identità)

**N.B.: In caso di RTI (ed altre forme congiunte) non ancora costituito, la presente Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria e da ciascuna delle imprese mandanti:**

DATA.....

Per l'Impresa MANDATARIA \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

Per l'Impresa MANDANTE \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

Per l'Impresa MANDANTE \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

**N.B.: In caso di RTI (ed altre forme congiunte) già costituito, la presente Offerta Economica deve essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria/capogruppo:**

DATA.....

Per l'Impresa MANDATARIA \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

---

**IMPORTANTE:**

- **Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i e deve essere firmata – A PENA DI ESCLUSIONE.**

## ALLEGATO D

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ] [ ] [ ] /S [ ] [ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:  Codice fiscale	COMUNE DI AGNONE Via G. Verdi, n.9 - 86081 Agnone (IS) 00067060947
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b> Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio "Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico" codice intervento S3 - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (durata servizio 19 mesi).
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Affidamento del Servizio per "Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico" (19 mesi) – Codice Intervento S3- SNAI ALTOMEDIOSANNIO
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

CIG	<b>94222606EC</b>
CUP (ove previsto)	<b>C22E20000180001</b>
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	<b>900067060947202100009</b>

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i><b>In caso affermativo</b>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</b>  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Si [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]( <sup>40</sup> )

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla procedura:

ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio "Centri specializzati per Disturbi dello Spettro Autistico" con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (durata servizio 19 mesi). CUP C22E20000180001 CIG 94222606EC

tra

l'Amministrazione Comunale di Agnone - Committente

e

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- (se del caso) legale rappresentante
- (se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_  
(indicare CF e PI) \_\_\_\_\_;

### VISTO

- l'art. 1 co. 17 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" il quale dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la Committente e l'operatore economico di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

#### Art. 2 - Durata

Il presente Patto e le relative sanzioni, di seguito indicate all'art. 5, sono applicabili al concorrente per tutta la durata della procedura di gara e, laddove quest'ultimo risulti aggiudicatario, fino alla completa esecuzione del contratto, al quale verrà formalmente allegato il presente documento, per costituirne parte integrante e sostanziale.

### **Art. 3 - Obblighi a carico dell'operatore economico**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente:

- dichiara di non essere intervenuto nel procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della *lex specialis* al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'amministrazione comunale;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto e si impegna altresì a non corrispondere né promettere di corrispondere altra ricompensa, vantaggio o beneficio per le suddette finalità;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si impegna a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla presente gara;
- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- dichiara di essere consapevole che, qualora emerga la situazione di cui al punto precedente, essa determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;
- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 1 co. 9 lett. e) L. 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che:

- non sussistono relazioni di parentela o affinità con i della Stazione Appaltante;

#### **OVVERO**

- sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti della Stazione Appaltante, che, tuttavia, non hanno determinato alcun vantaggio per facilitare l'aggiudicazione dell'appalto e si impegna, altresì, ad evitare che tali rapporti determinino eventuali benefici nella fase di esecutiva del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo della Committente ex D.Lgs. 231/2001, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'amministrazione comunale al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto
- si obbliga ad inserire identiche clausole di integrità ed anti-corrruzione negli eventuali contratti di subappalto;
- si impegna a denunciare alle Autorità competenti ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara.

#### **Art. 4 - Obblighi a carico della Committente**

La Committente si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale coinvolto, a vario titolo, nel procedimento di scelta del contraente e nella fase esecutiva del contratto, in caso di accertata violazione dei principi di lealtà e correttezza dell'agire assunti con il presente Patto.

La Committente assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare, sia direttamente che indirettamente, l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.

La Committente si obbliga a garantire adeguata pubblicità degli atti inerenti la presente procedura di gara secondo le modalità previste dalla legge.

#### **Art. 5 - Violazione del Patto di Integrità**

La violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente Patto di integrità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di appaltatore, potrà comportare, in ragione della fase in cui è accertato l'inadempimento:

- l'esclusione dalla procedura di gara, con conseguente escussione della garanzia fideiussoria prestata ai fini della partecipazione e contestuale segnalazione del fatto all'Anac;
- la risoluzione del contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva prestata ai fini della relativa sottoscrizione e contestuale segnalazione del fatto all'Anac.

La violazione delle obbligazioni assunte viene dichiarata dall'Amministrazione comunale a conclusione di un apposito procedimento di verifica, con le garanzie del contraddittorio per l'operatore economico interessato. La Committente comunica l'avvio del procedimento d'ufficio all'operatore economico tramite comunicazione, a mezzo PEC, contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. La Committente, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla violazione.

#### **Art. 6 - Controversie**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra la Committente ed i concorrenti ovvero tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente in relazione al tipo di violazione.

Luogo e data

---

Firma del legale rappresentante

---

**N.B. L'allegato deve essere compilato in lingua italiana e firmato e va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**In caso di consorzi di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipano in proprio il Patto deve essere firmata dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio.**

**In caso di consorzi di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipano per alcune consorziate il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio e delle singole consorziate esecutrici.**